Procédure

## Création de son espace client

Version 1.0

Contact support :

0 806 115 115 contact@certigna.com







## 1 Introduction

Pour obtenir un certificat, il faut créer un espace client pour pouvoir accéder au menu de commande en ligne.

## 2 Création de l'espace client

Allez sur https://www.certigna.fr

- 1. Cliquez sur « Espace client »
- 2. Cliquez sur « S'inscrire » et remplir le formulaire

Connexion à votre es	<b>5008</b> mériques qualifiés du Tiers ACHAT CERTIGNA SSL CERTIGNA IC pace client	s <i>de Confiance Dhimyotis</i> d certigna cachet commander <u>ESPACE CLIENT</u> documentation c	CONTACT
Déjà client ?		Pas encore client ?	
Identifiant : Mot de passe :	Identifiant oublié ? Mot de passe oublié ?	La création de votre espace client est nécessaire à la réalisation de vos commandes. Dés votre inscription finalisée, vous pourrez gérer de manière centralisée vos différentes demandes de certificat.	Ð
	Se connecter	r S'inscri	ire
Support réactif	Liens	Usurpation d'identité Archivage électr	
+33 3 20 79 24 09	www.dhimyotis.com	Certificat Authentification forte Aufhentification par certificat runningse Certificat SSL con	Certificat fre-fort
contact@certigna.fr	www.mapreuve.com	descrivingue Signature numérique contre-tera Dématérialisation des documents au De de documents au	humérique Bil certifié
	2dorigin.com	Facture électronique Protection site inter Gualifia PSC N°23 Certificat électronique Signature électronique	ernet que

3. Renseignez votre « Numéro de Siret » Les informations sur l'entité se remplissent automatiquement grâce au SIRET

Formulaire d'inscription			
A la fin de l'inscription, l'administrateur du compte client recevra un mail d'activation conten on espace client. Il devra, également, définir les informations du responsable légal et d'un	ant un mot de passe temporaire qu'il devra changer en se connectant, une première fois, à contact administratif de son organisation.		
Informations sur votre entité			
Où votre entité est-elle officiellement enregistrée ? 💿 France 🔅 Union Eur	opéenne 💮 Autre		
Numéro SIRET * : 832			
Cet identifiant est composé du numéro SIREN (sur 9 chilfres) aului du code NIC (sur 5 chilfres). A saintí sans aucus point find, assans ní tout autre canoches spácial			
Typologie de l'entité * : 💿 Entreprise 💿 Administration 💿 Associati	on		
Nom de l'entreprise * : BS	Téléphone * : 0320202020		
Adresse * : 31!	Fax :		
Code postal */ Ville * : 132 FC			
Département * : Bouches-du-Rhône *			
Pays : France -	Suivant		
Informations sur l'administrateur du compte client			
Prénom * : FRÉDÉRIC	Email * : fsenez@yopmail.com		
Nom * : SENEZ	Confirmation de l'email * : fsenez@yopmail.com		
Téléphone (direct) * : 0320202020			
	Valider		
Les champs précédés d'un astérisque sont obligatoires			

- 4. Consultez votre boite email, vous avez reçu deux emails contenant votre identifiant et votre mot de passe temporaire.
- Retournez sur <u>https://www.certigna.fr</u> ou cliquez sur le lien prévu dans l'email contenant le mot de passe temporaire de votre compte.



- 6. Cliquez sur « Espace client »
- 7. Saisissez votre identifiant et le mot de passe temporaire
- 8. Cliquez sur « Se connecter »

Déjà client ?		
dentifiant :	EK700962	Identifiant oublié ?
Mot de passe :		Mot de passe oublié ?

9. Changez le mot de passe temporaire

Finalisation de l'inscription	MOT DE PASSE RESPONSABLE LEGAL UTILISATEURS
Le mot de passe reçu par mail étant Il doit être au minimum de 8 caractè	un mot de passe temporaire, vous devez d'abord en choisir un nouveau avant d'accéder à votre espace client. res et de préférence complexe (combinaison de majuscule(s) / minuscule(s) / chiffre(s)).
Prénom Nom :	FRÉDÉRIC SENEZ
Courriel :	fsenez@yopmail.com
Nouveau mot de passe * :	
Confirmation du mot de passe * :	
Suivant	

10. Complétez les renseignements relatifs au Responsable Légal et contact facturation

Finalisation de l'inscription – M	OT DE PASSE RESPONSABLE LEGAL	UTILISATEURS	
Responsable	légal de l'entité	Co	ontact facturation de l'entité
FRÉDÉRIC SENEZ		FRÉDÉRIC SENEZ	Z
Autre personne : PRÉNOM	NOM	Responsable légal	
		Autre personne :	courriel
			confirmation du courriel
			Suivant

11. Vous pouvez ajouter d'autres utilisateurs, sinon cliquez sur « Terminer »

alisation de l'inscription		
	MOT DE PASSE RESPONSABLE LEGAL	UTILISATEURS
ous pouvez, dès à présent, créer l' ourriel; et donnez-leur les rôles adé otre espace client.	ensemble des utilisateurs susceptibles d'eff èquats. Cette étape est <b>optionnelle</b> , vous a	ectuer des commandes de certificat. Pour se faire, saisissez leur Nom, Prénom ccéderez à la liste des utilisateurs à partir du menu "MES UTILISATEURS" de
Prénom Nom	Courriel	Rôle(s)
FRÉDÉRIC SENEZ	fsenez@yopmail.com	Responsable légal     Contact Facturation     Administrateur     RC serveur     Utilisateur
Ajout d'un utilisateur	anurrial	Responsable légal Contact Facturation
NOM	confirmation du courriel	Administrateur Mandataire Ajouter
Villisateur => personne effectuari des com Villisateur => personne gérant des certific dministrateur => personne ayant la possib 'autres rôles peuvent être définis pour une Terminer	mandes de certificat personne physique (ID RGS*), l ats serveura (SSL, SSL RGS, Cachet Serveur et Se ilité de gérer le compte client comme vous pouvez le personne, ils seront disponibles aur la page *MES i	⊃ RGS™ ef ID RGS™). veur Client). ± faire. JTILISATEURS° de votre espace client.

12. Pour finir, le portail vous demande de définir un jeu de questions/réponses pour pouvoir récupérer votre code PIN (peut être réinitialisé).





www.certigna.com | www.dhimyotis.com © 2018 Certigna Groupe Tessi